

Принято:  
общим собранием работников  
Протокол № 2 от 22.01.2016



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ "Алёнка"

 Е.И. Ингачева

Приказ № 15 от 25.01.2016

Согласовано с учетом мнения  
совета родителей  
 Н.В. Гилева

От 20.01.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ И ВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Алёнка» (далее - Учреждение) в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 №60-РХ «Об образовании в Республике Хакасия», принимаемыми в соответствии с ними другими нормативно-правовыми актами, уставом.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет, в дальнейшем - «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания Сайта Учреждения являются:

1.3.1. Обеспечение открытости деятельности Учреждения;

1.3.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.3.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;

1.3.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.3.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

2.4.1. Нарушать авторское право;

2.4.2. Содержать ненормативную лексику;

2.4.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4.8. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных;

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Структура Сайта определяется в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (Приказ Министерства образования и науки РФ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2014 г. № 33423).

2.7. Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

### **3. Порядок размещения и обновления информации**

- 3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.
- 3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
  - 3.2.1. Постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
  - 3.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - 3.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
  - 3.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
  - 3.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
  - 3.2.6. Резервное копирование данных и настроек Сайта;
  - 3.2.7. Проведение регламентных работ на сервере;
  - 3.2.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования, а также от иных неправомерных действий в отношении таковой информации;
  - 3.2.9. Размещение материалов на Сайте;
  - 3.2.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.
- 3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.
- 3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом Заведующего Учреждением.
- 3.5. Сайт размещается по адресу: **<http://ds-alenka.ru>** с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образования.
- 3.6. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.
- 3.7. Информация на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации (Постановление Правительства России от 18.04.2012г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет»).

### **4. Обязанность и ответственность за обеспечение функционирования**

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на сотрудника Учреждения приказом Заведующего.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

4.3. Лицам, назначенным Заведующим Учреждением в соответствии пунктом 3.4 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

4.3.1. Обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;

4.3.3. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

4.3.4. Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

4.3.5. Регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;

4.3.6. Разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;

4.3.7. Сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии требованиями настоящего Положения.

4.3.8. Требование к доступу пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

4.6.1. За отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения; 4.6.2. За нарушение сроков обновления информации;

4.6.3. За защиту информации от уничтожения, модификацию и блокирование доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4.6.4. За возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

4.6.5. За размещение на Сайте информации, противоречащей настоящему Положению; 4.6.6. За размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств Учреждения, либо за счет привлеченных средств.