

Принято:
советом Учреждения
Протокол № 2 от 15.02.2016




Утверждаю:
Заведующий МБДОУ "Алёнка"


Е.И. Ингачева

Приказ № 32 от 19.02.2016

Согласовано с учетом мнения
совета родителей


Н.В. Гилева
От 03.02.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) воспитанников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнка» (далее – Учреждение) на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения создан с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения возглавляет председатель. Срок полномочий совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения - один год.

1.4. В состав совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения входят по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы.

1.5. Мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения рассматриваются на совете Учреждения, педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета родителей (законных представителей) Учреждения.

2.1 Основными задачами совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения затрагивающих интересы родителей (законных представителей) воспитанников;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников;
- обсуждение дополнительных образовательных услуг в Учреждении, в том числе платных;

3. Функции совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.1 К функциям совета родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- обсуждение локальных актов, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью или затрагивающие интересы родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса в Учреждении
- рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных;
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий: родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и пр.;
- принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.1 Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения имеет право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения ;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами самоанализа и мониторинговыми исследованиями образовательной деятельности Учреждения;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, медицинских, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- вносить предложения при принятии локальных актов Учреждения затрагивающих интересы родителей (законных представителей) воспитанников;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- участвовать во внешней оценке качества образовательной деятельности Учреждения.

5. Организация управления советом родителей (законных представителей) воспитанников .

5.1. В состав совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения входят специально выбранные представители родительской общественности, по 1 от каждой возрастной группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Приглашенные на заседание совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4 Председатель совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения:

- организует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- информирует членов совета родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительской общественности каждой возрастной группы;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам управления.

5.5 Заседания совета родителей (законных представителей) воспитанников созываются не реже 2 –х раз в год.

6.1 Порядок учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

6.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников регламентируется в п. 4.15. устава.

6. Взаимосвязь совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами коллегиального управления Учреждения .

6.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников вправе вносить предложения и дополнения по вопросам затрагивающие права и законные интересы воспитанников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета и совета Учреждения.

7. Ответственность совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

7.1 Совет родителей (законных представителей) воспитанников несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, установленных настоящим Положением.

8. Делопроизводство совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

8.1 Заседания совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом.

8.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей (законных представителей) воспитанников.

8.3 Протоколы ведутся с начала учебного года.

8.4. При рассмотрении проектов локальных актов учреждения совет родителей (законных представителей) воспитанников высказывает свое мотивированное мнение в письменной форме (приложение № 1)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
учета мнения совета родителей

от _____ 2016 г

С целью учета мнения совета родителей при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, _____ 2016 г от заведующего Учреждением Ингачевой Е.И. поступили на рассмотрение следующие документы:

1. проект положения _____

Данный документ был рассмотрен _____ 2016 г , нарушений прав воспитанников Учреждения, интересов родителей (законных представителей) **не выявлено / выявлено**
(нужное подчеркнуть)

Совет родителей выразил несогласие с

(заполняется в случае выявленных нарушений)

Председатель совета родителей _____ (_____)
Ф.И.О.