

ПРИНЯТО
общим собранием работников

Протокол № 2 от 22.01.2016



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ "Алёнка"
Е.И. Ингачева Е.И. Ингачева

Приказ № 15 от 25.01.2016

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения (далее – устав).

1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении Учреждения.

1.3. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания.

1.4. Решения, принятые общим собранием и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.5. Изменения в Положение вносятся и принимаются общим собранием.

1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация безопасных условий образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- организация необходимых и безопасных условий труда работников Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников Учреждения;
- организация общественных работ.

3. Компетенция общего собрания

Компетенция общего собрания регламентируется пунктом 4.11. подпунктом 1) устава.

4. Права общего собрания.

4.1. общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием вопросов, касающихся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания.

5. Порядок формирования общего собрания

Порядок формирования общего собрания регламентируется пунктом 4.11. подпунктом 2 устава.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, доводятся до всех работников ДОУ.

6. Взаимосвязи общего собрания с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание взаимодействует с советом Учреждения, педагогическим советом:

- представители общего собрания участвуют в заседаниях совета Учреждения, педагогического совета;
- общее собрание вносит предложения для рассмотрения на заседаниях совета Учреждения, педагогического совета.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

7.2. Решения общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах общего собрания фиксируются:

- дата проведения общего собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- решение общего собрания.

8.3. Протоколы общего собрания подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания архивируются и хранятся в Учреждении в течение 5 лет.