

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБДОУ "Алёнка"

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ "Алёнка"  
\_\_\_\_\_ Е.И. Ингачева

Протокол № 1 от 01.09.2020

Приказ № 144 от 04.09.2020

Согласовано с учетом мнения  
профсоюзного комитета  
02.09.2020

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения (далее – устав).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, организованный в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников.

1.3. Изменения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет **ds-alenka.ru** в подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией" раздела "Сведения об образовательной организации".

### **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в образовательную деятельность достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального уровня, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Компетенция педагогического совета**

Компетенция педагогического совета регламентируется пунктом 4.12 подпунктом 1) устава.

### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждением.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол педагогического совета.
- решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу является обязательным для исполнения всеми членами педагогического совета.

## **5. Порядок формирования педагогического совета.**

5.1. Порядок формирования педагогического совета регламентирован п. 4.12 подпунктом 2 устава.

5.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

5.4. Педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления**

Педагогический совет взаимодействует с коллегиальными органами управления: общим собранием работников, советом Учреждения, по вопросам в пределах своей компетенции.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7.2. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений педагогического совета оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В протоколах педагогического совета фиксируются:

- дата проведения заседания педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

- 8.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы педагогического совета, доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет.