

ПРИНЯТО  
советом Учреждения

Протокол № 1 от 02.09.20

Согласовано с учетом мнения  
профсоюзного комитета  
02.09.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ "Алёнка"  
\_\_\_\_\_ Е.И. Ингачева

Приказ № 144 от 04.09.20

## **Положение о совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение о совете Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аленка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ, уставом Учреждения (далее - устав).

1.2 Совет Учреждения постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный с целью расширения коллегиальных, демократических, государственно-общественных форм управления в решении вопросов организации образовательной деятельности.

1.3 Изменения в Положение вносятся советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи совета Учреждения**

2.1. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- участие в оценке качества образовательной деятельности Учреждения.
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенция совета Учреждения**

Компетенция совета Учреждения регламентируется пунктом 4.13. подпунктом 1) устава.

### **4. Права совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию и развитию Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- приглашать на заседания совета Учреждения представителей общественных организаций, индивидуальных предпринимателей других заинтересованных лиц в развитии и успешном функционировании Учреждения.

4.2. Каждый член совета Учреждения имеет право:

- инициировать проведение заседания совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- поставить вопрос об отзыве из состава совета Учреждения и (или) замене членов совета Учреждения.

## **5. Организация управления советом Учреждения**

5.1. Порядок формирования совета Учреждения регламентируется п. 4.12 подпунктом 2 устава;

5.2. Члены совета Учреждения работают на общественных началах.

5.3. Все решения совета Учреждения являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

## **6. Взаимосвязи совета Учреждения с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Совет Учреждения взаимодействует с общим собранием работников, педагогическим советом по вопросам в пределах своей компетенции.

## **7. Ответственность совета Учреждения**

7.1. Совет Учреждения несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Деятельность совета Учреждения оформляется планом работы на учебный год.

8.2. Заседания совета Учреждения оформляются протоколом.

8.3. В протоколе совета Учреждения фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета Учреждения;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня совета Учреждения;
- ход обсуждения вопросов;
- решение совета Учреждения.

8.4. Протокол совета Учреждения подписывается председателем и секретарем совета Учреждения.

8.5. Нумерация протоколов совета Учреждения ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы совета Учреждения архивируются и хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Аленка»

ПРИНЯТО  
советом Учреждения  
Протокол № 1 от 02.09.2020

**Перспективный план работы совета Учреждения на 2020-2021 уч. г**

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Знакомство с изменениями в нормативно-правовых актах Учреждения.</li><li>2. Создание общественной комиссии по контролю за условиями хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.</li><li>3. Обсуждение взаимодействия Учреждения с учреждениями культуры РХ.</li></ol>
Май	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка к летней - оздоровительной компании. Обсуждение проекта плана летней – оздоровительной компании.</li><li>3. Привлечение общественных организаций, ТОС, к участию летних развлекательных мероприятий.</li></ol> Организация благотворительной акции «Зелёный росток» с целью озеленения участков Учреждения .

