

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ "Алёнка"


УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ "Алёнка"




Е.И. Ингачева

Протокол № 3 от 11.01.2019

Приказ № 7 от 11.01.2019

Согласовано
с учётом мнения
совета родителей
председатель  А.С. Лубенникова
10.01.2019

**Порядок оформления возникновения, приостановления
изменения и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад «Алёнка»,
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Алёнка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Алёнка» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок принимается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения совета родителей(законных представителей) воспитанников и утверждается заведующим на неопределенный срок.

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. Размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://ds-alenka.ru>

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

2.3. Договор заключается в письменной форме в соответствии с приложением к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в 2 –ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. После заключения Договора заведующим Учреждения в трехдневный срок издаётся приказ о зачислении воспитанника в Учреждение, выписка из приказа в трехдневный срок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://ds-alenka.ru>.

2.6. В Договоре, заключаемом при приеме за счет средств физического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6.1. Сведения, указанные в Договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

2.6.2. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

2.6.4. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.

2.6.5. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением Договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

2.6.6. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.6.7. Примерные формы Договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом дня воспитанников, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Правилами внутреннего распорядка МБДОУ «Алёнка».

2.9. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае:

- перевода воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – группа компенсирующей направленности);
- перевода воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.
- перевода воспитанника из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (адаптационной) в группу общеразвивающей направленности полного пребывания.

3.2. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом заведующего Учреждением. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет заявление установленной формы на согласие о переводе ребёнка (Приложение № 1). Заведующий оформляет с родителем (законным представителем) воспитанника дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования и в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

3.3. Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется либо на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при снятии диагноза по отклонениям в речевом развитии, либо по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Перевод

оформляется заявлением родителя (законного представителя) воспитанника, дополнительным соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительным актом о переводе воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.

3.4 Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (адаптационной) в группу общеразвивающей направленности полного пребывания осуществляется при появлении свободного места в группе полного пребывания и с согласия родителей (законных представителей) воспитанника. Перевод оформляется заявлением родителя (законного представителя) воспитанника, дополнительным соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительным актом о переводе воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.

3.6. На основании внесенных изменений в договор, заведующим Учреждения издается приказ о переводе.

3.7. Образовательные отношения с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанника изменяются с даты указанной в приказе о переводе.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются при отсутствии воспитанника в Учреждении на время отпуска родителей (законных представителей) воспитанника, санаторно-курортного лечения воспитанника, по семейным обстоятельствам.

Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в Учреждении за воспитанником (Приложение № 2), заведующий Учреждения издает приказ о сохранении места за воспитанником.

4.2. Образовательные отношения приостанавливаются на время эпидемиологической ситуации в случае распространения инфекционных заболеваний среди населения при отсутствии у воспитанника соответствующих профилактических прививок в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок, в том числе против гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, на основании законодательства Российской Федерации.

Заведующий Учреждением издаёт приказ о мероприятиях по недопущению распространения инфекционных заболеваний, в том числе гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, и информирует родителей (законных представителей) воспитанника посредством телефонной связи или СМС - уведомления о приостановлении образовательных отношений. Образовательные отношения возобновляются после окончания оснований для их приостановления.

4.3. Образовательные отношения могут приостанавливаться в случаях, когда родителей (законных представителей) ограничивают в правах, либо передают ребенка под опеку.

Заведующий Учреждением издаёт приказ о приостановлении образовательных отношений до прояснения обстоятельств с семьей воспитанника.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3) в других случаях

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Учреждением.

5.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений:

5.5.1. Родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет заявление установленной формы (Приложение №3).

5.5.2. Заявление о прекращении образовательных отношений регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о прекращении образовательных отношений» (Приложение № 4);

5.5.3. Заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника из Учреждения.

5.5.4. После издания приказа об отчислении воспитанника, заведующий выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения (Приложение № 5)

Заведующему МБДОУ «Аленка»
Е.И. Ингачевой

от _____
(ФИО)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО)

даю согласие о переводе моего ребенка _____
(ФИО, дата рождения)

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушением речи.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заведующему МБДОУ «Аленка»

Е.И. Ингачевой

от _____
(ФИО)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребёнком _____
(ФИО)

Группа _____ на период (моего отпуска, санаторно-курортного
лечения ребёнка, по семейным обстоятельствам)
(нужное подчеркнуть)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заведующему МБДОУ «Аленка»
Е.И. Ингачевой

от _____
(ФИО)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
прошу отчислить моего ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)
дата рождения «_____» _____ г из Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнка», группа
_____ (направленность группы)

«_____» _____ г _____ / _____
Дата подпись Фамилия ИО

Журнал

регистрации заявлений о прекращении образовательных отношений

№ п.п.	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес, телефон	ФИО родителей (законных представителей)	дата отчисления

(штамп Учреждения)

СПРАВКА

Дана _____, в том, что он(а) действительно
(Ф.И. ребёнка)
проходил(а) обучение в МБДОУ «Аленка» по программе дошкольного образования в
соответствии с образовательной программой Учреждения / адаптированной образовательной
программой
(вычеркнуть не нужно)

Заведующий _____ /Е.И. Ингачева

МП