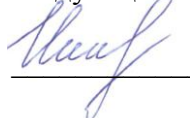


Принято:
советом Учреждения
Протокол № 2 от 15.02.2016

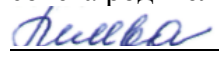


Утверждаю:
Заведующий МБДОУ "Алёлка"


Е.И. Ингачева

Приказ № 32 от 19.02.2016

Согласовано с учетом мнения
совета родителей


Н.В. Гилева
От 03.02.2016

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны для участников образовательной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка – детский сад «Алёлка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом, санитарно-эпидемиологическими требованиями в устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1,3049-13).
2. Введение Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества организации образовательного процесса в Учреждении.
3. Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и являются обязательными для исполнения родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудниками Учреждения.
4. Правила принимаются советом Учреждения и утверждаются заведующим на неопределенный срок.
5. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
6. При приёме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с данными Правилами.
7. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребывания обучающихся в Учреждении родителям (законным представителям) следует обратиться к воспитателям группы или заведующему Учреждения.
8. Для разрешения спорных и конфликтных ситуаций родителям (законным представителям) обучающихся необходимо обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении.
9. Не допускается разрешать спорные и конфликтные ситуации в присутствии детей.
10. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в порядке указанном в договоре об образовании по образовательным

программам дошкольного образования.

11. Учреждение работает по графику – пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье.
12. Режим работы - 12 часов: с 7.00 до 19.00.
13. Прием детей в Учреждение не осуществляется:
 - в общероссийские праздники;
 - при ремонтных работах, проводимых в Учреждении;
 - при возникновении чрезвычайных ситуаций: отсутствие электрического света, тепла или воды и пр.
14. Прием обучающихся, впервые поступающих в Учреждение регламентируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Алёнка»
15. Ежедневный утренний приём обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня обучающихся изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).
16. Не допускается приводить обучающихся в детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний.
17. Родителям (законным представителям) запрещается приносить в Учреждение лекарственные препараты или витамины.
18. После перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка в Учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) приём ребёнка в Учреждение допускается только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
19. В случае заболевания ребёнка или его отсутствия, родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя группы или медицинского работника по телефону 6-17-05.
20. В случае длительного отсутствия ребёнка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия и причины. Родителям (законным

представителям) воспитанника необходимо заранее сообщить о дне выхода ребенка в Учреждение после длительного отсутствия.

21. Для обеспечения безопасности обучающихся, родители (законные представители) и (или) доверенные взрослые лично должны передавать детей воспитателю.
22. В 8.00 приём обучающихся в детский сад заканчивается. Информация о количественном составе передается на пищеблок. В случае опоздания родители (законные представители) обязаны сообщить об этом заранее.
23. Воспитатель может уделить время для общения с родителями (законными представителями) в период с 7.00 до 8.00. Позже он должен организовывать запланированную работу с обучающимися и не может отвлекаться на то, чтобы уделять внимание родителям (законным представителям), пришедшим в детский сад позже 8.00.
24. Режим дня каждой возрастной группы утверждается заведующим Учреждения. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.
25. Для хранения одежды за каждым обучающимся закрепляется кабинка. У каждого обучающегося должны быть личные расческа и носовой платок.
26. У малышей в кабинке обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке. В кабинке также должен быть пакет для загрязнённой одежды.
27. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» обучающимся необходима спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателями и родителями (законными представителями).
28. Родители (законные представители) обязаны следить за сменой белья и спортивной формы, приводить ребёнка в Учреждение опрятным, в чистой одежде. В группе у обучающихся должна быть сменная обувь.
29. Родители (законные представители) должны приводить ребёнка в одежде соответствующей погодным условиям. Следить, чтобы одежда была не слишком велика и не сковывала движения, обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. В холодное время года целесообразно одеть ребенку варежки, а не перчатки.
В летний период, ребёнок обязательно должен иметь головной убор, который будет защищать ребёнка от солнца.
30. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

31. В Учреждении обучающиеся гуляют два раза в день: в первую половину дня (до обеда) и во вторую половину дня перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки сокращается при температуре минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с.
32. Вещи ребёнка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.
33. В Учреждении запрещены военизированные и провоцирующие агрессию игрушки и атрибуты.
34. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы и пр.), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.).
35. Запрещается приносить в Учреждение сладости (конфеты, печенье и пр.).
36. В день рождения ребёнка, родителям (законным представителям) категорически запрещается приносить в Учреждение кондитерские изделия, конфеты, напитки.
37. Если у ребёнка есть любимая игрушка, книжка, их можно принести в детский сад. Дети любят делиться и меняться игрушками. Иногда игрушки от этого портятся или теряются, поэтому родителям (законным представителям) не стоит носить в детский сад игрушки и предметы, за целостность и сохранность которых они будут переживать. Это же относится к различного рода украшениям: золотые цепочки, крестики, сережки.
38. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающегося из Учреждения до 19.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, предоставить доверенность с указанием лиц, на которых возлагается обязанность забирать ребёнка из Учреждения.
39. Нельзя забирать обучающихся из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям и подросткам, лицам в нетрезвом состоянии.
40. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в образовательной деятельности Учреждения: в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение обучающихся на прогулках, экскурсиях за пределы Учреждения и пр.
41. Родители (законные представители) могут принимать участие в управлении Учреждением в составе совета Учреждения.
42. С целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей), в Учреждении функционирует совет родителей (законных представителей).

43. В помощь родителям (законным представителям) в Учреждение организован консультационный центр по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.
44. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведённых обследований. Присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций.
45. В помещениях и на территории Учреждения категорически запрещается курить.