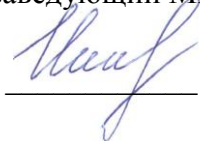


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ "Алёнка"



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ "Алёнка"


Е.И. Ингачева

Протокол № 4 от 07.04.2016

Приказ № 59 от 08.04.2016

Согласовано
с учётом мнения
совета родителей

председатель  Н.В. Гилева
17.03.2016г

Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Учреждения.
- 1.3. Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Учреждения.

- 1.5. Положение принимается педагогическим советом, который уполномочен вносить в него дополнения и изменения, согласовывается с советом родителей, утверждается заведующим Учреждения.
- 1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения <http://ds-alenka.ru>

2. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения

- 2.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случаях:
 - перевода в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности;
 - перевода воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – группа компенсирующей направленности);
 - перевода воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.
- 2.2. Перевод в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанника ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждением.
- 2.3. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет заявление установленной формы (Приложение № 1), заведующий оформляет с родителем (законным представителем) воспитанника дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.
- 2.5. Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется либо на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при снятии диагноза по отклонениям в речевом развитии, либо по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Перевод оформляется заявлением родителя (законного представителя) воспитанника, дополнительным соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительным актом о переводе воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.

3. Порядок и основания перевода воспитанника в другую образовательную организацию

- 3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
 - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия),
 - в случае приостановления действия лицензии,
 - в других случаях.
- 3.2. Перевод в указанных случаях не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется по заявлению об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (далее – заявление) (Приложение № 1). Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.4. На основании заявления заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.5. Учреждение при переводе выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника.
- 3.6. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимает учредитель соответствующим распорядительным актом с указанием принимающих организаций. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на перевод.
- 3.7. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее – Сайт). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на перевод в принимающую организацию.
- 3.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на Сайте:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда,
 - в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 3.9. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.10. Учреждение доводит до родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.11. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода.
- 3.12. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 3.13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника

- 4.1. Отчисление воспитанников осуществляется:
- 1) в связи с прекращением образовательных отношений - получением воспитанником образования (завершением обучения);
 - 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
 - 3) в случае перевода воспитанника в принимающую организацию по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей

(законных представителей) воспитанника (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии).

4) в других случаях.

- 4.2. При отчислении воспитанника из Учреждения родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет заявление установленной формы (Приложение № 2).
- 4.3. Заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника из Учреждения.

Заведующему МБДОУ «Алёнка»
Е.И. Ингачевой

(ФИО заявителя полностью)

(адрес заявителя по прописке)

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

« _____ » _____ г

(Телефон мобильный)

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу
компенсирующей направленности.

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
прошу перевести моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)
дата рождения « _____ » _____ г из группы общеразвивающей
направленности _____ в _____ группу
компенсирующей направленности.

« _____ » _____ г.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках предоставления данной услуги.

С уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой дошкольного образования ознакомлен(а).

« _____ » _____ г _____ / _____
Дата подпись Фамилия ИО

Заведующему МБДОУ «Алёнка»
Е.И. Ингачевой

(ФИО заявителя полностью)

(адрес заявителя по прописке)

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

« ____ » _____ г

(Телефон мобильный)

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию,
осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования.

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

прошу отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения « ____ » _____ г

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Алёнка», группа _____ в связи с

(направленность группы)

(причина отчисления)

(наименование принимающей организации, случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« ____ » _____ г / _____
Дата подпись Фамилия ИО